

企業情報	企業名	ジョブカフェ北海道商事 株式会社	掲載時は支店名、営業所名は省略させていただきます。
	企業名(かな)	じょぶかふえほっかいどうしょうじ	「株式会社」「有限会社」部分はふりがな不要です。
	郵便番号	060-0004	
	所在地	札幌市中央区北4条西5丁目 大樹生命札幌共同ビル7F	企業を知るための情報として、原則本社所在地でご記入をお願いします。
	最寄駅(電車)および駅までの所要時間	地下鉄 さっぽろ駅 徒歩3分	上記所在地の最寄電車站を記載願います。(無い場合は記入不要)
	最寄駅(地下鉄)および駅までの所要時間		上記所在地の最寄地下鉄駅を記載願います。(無い場合は記入不要)
	最寄バス停およびバス停までの所要時間	〇〇バス 札幌駅前 徒歩5分	上記所在地の最寄バス停を記載願います。(無い場合は記入不要)
	代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇	
	電話番号	011-209-0714	上記所在地の情報です。(採用窓口は別途下段にご記入をお願いします)
	FAX番号	011-219-0715	上記所在地の情報です。(採用窓口は別途下段にご記入をお願いします)
	従業員数	000名	原則企業全体の人数です。
	資本金	0,000万円	資本金が無い企業形態の場合は記入不要です。
	設立年月	平成〇〇年〇月	
	企業URL	http://jobcafe-h.jp	
	業種	〇〇業	
	事業内容	事業内容を分かりやすく、簡潔にご記載下さい。 (100字以内、100字を超えると入力できません)	
	拠点	支店〇カ所、営業所〇カ所、工場〇カ所	
	特色(企業PR)	求職者の興味を引くような、企業の魅力の発信をお願いします。 (150字以内、150字を超えると入力できません)	
	採用担当者の所属・お名前	総務部人事課 〇〇 〇〇	
	連絡先電話番号	011-209-0714	
FAX	011-219-0715		
E-mailアドレス	jc_kyujin@jobcafe-h.jp		
職場見学受入れの可否	可	この情報は公開しません。ジョブカフェ北海道から見学受け入れをお願いすることがあります。	
(受け入れ可能人数)	20人まで		

求人情報 ①	求人区分	新卒	新卒と既卒は別ページに作成願います。
	募集職種	営業職	職種毎別ページに作成願います。
	具体的な職務内容	職務内容を具体的に分かりやすく、 ご記載下さい。 (100字以内、100字を超えると入力できません)	
	採用予定人数	2名	「若干名」「数名」の表現は避け、 具体的な人数を記載願います。(予定で可)
	勤務形態	正社員	正規雇用形態以外の場合は、原則、正規 雇用への登用が前提となります。
	その他の場合		その他の形態、正規雇用の登用の可能性に ついてご記入ください。
	対象学歴	短大・専門卒以上	当センターでは、高校卒新卒の求人はお取扱 いできません。
	試用期間	あり	
	ありの場合の期間	3カ月	具体的な試用期間を記載下さい。 (試用期間が無い場合は記入不要です)
	試用期間中の条件	異	試用期間が無い場合は入力不要です。
	異なる場合の内容	職務給(00,000円)不支給	試用期間が無い場合、本採用と条件が同じ 場合は入力不要です。
	必要な資格・経験	普通自動車免許(必須)	必要な資格や経験は、具体的に記載下さい。 無い場合は「不問」としてください。
	主な勤務地	札幌市内及び函館市、旭川市	
	勤務時間	9:00~18:30(休憩1時間30分)	できるだけ具体的にご記入ください。
	休日	その他	
	具体的な内容	土(月1回出勤あり)・日・祝日、年末年始、夏季休暇	できるだけ具体的にご記入ください。 法令通りの年次有給休暇等は記入不要です。
	年間休日数	105日	
	給与	175,000円	年俸制や日給制などの場合も、月額を支給額を記入 願います。(最低賃金にご注意ください)
	上記給与に含まない手当等	家族手当15,000円、職務手当4,500円、営業報奨金10,000円~	法令通りの時間外手当は記入不要です。
	通勤手当	上限30,000円	
	マイカー通勤の可否	要相談	
	加入保険	雇用・労災・健康・厚生	法定の社会保険・労働保険に加入されて いない場合は掲載できません。
	その他加入保険等	〇〇厚生年金基金	
	賞与	あり	
	支給内容	年2回(計3.2ヵ月分)	
	退職金制度	あり	
	支給条件	勤続3年以上	
	採用予定時期	令和〇年4月1日	新卒の場合は来春の日付になります。
転勤の有無	なし		
応募時必要書類	履歴書、成績証明書、卒業証明書(見込み)		
応募書類提出方法	郵送または持参		
選考方法	書類選考、面接、適性検査		
応募事前連絡	要		
選考場所	本社人事課		
応募書類提出先	本社人事課	「企業情報」の所在地と異なる場合は、 住所もご記入願います。	
選考日時	後日連絡		
応募される方への メッセージ 特記事項 お仕事のPR	求職者の興味を引くような、 お仕事の魅力発信をお願いします。 (150字以内、150字を超えると入力できません)		
本求人の掲出先	他の媒体でも掲載している	この情報は公開しません。	
対象者の範囲		新卒の場合は記入不要です。 この情報は公開しません。	

記載例

(ご記入にあたっての注意)

求人情報 ②	求人区分	既卒	新卒と既卒は別ページに作成願います。
	募集職種	販売職	職種毎別ページに作成願います。
	具体的な職務内容	職務内容を具体的に分かりやすく、 ご記載下さい。 (100字以内、100字を超えると入力できません)	
	採用予定人数	5名	「若干名」「数名」の表現は避け、 具体的な人数を記載願います。(予定で可) 正規雇用形態以外の場合は、原則、正規 雇用への登用が前提となります。
	勤務形態	契約社員	その他の形態、正規雇用の登用の可能性に ついてご記入ください。
	その他の場合	正社員登用あり。(1年後に8割の方が登用されています)	当センターでは、高校卒新卒の求人はお取扱 いできません。
	対象学歴	高卒以上	
	試用期間	あり	
	ありの場合の期間	3カ月	具体的な試用期間を記載下さい。 (試用期間が無い場合は記入不要です)
	試用期間中の条件	同	試用期間が無い場合は入力不要です。
	異なる場合の内容		試用期間が無い場合、本採用と条件が同じ 場合は入力不要です。
	必要な資格・経験	経験不問、資格不問	必要な資格や経験は、具体的に記載下さい。 無い場合は「不問」としてください。
	主な勤務地	札幌市内及び函館市、旭川市	
	勤務時間	9:00~20:00の間でシフト制による実働8時間	できるだけ具体的にご記入ください。
	休日	その他	
	具体的な内容	シフト制による4週6休、夏季休暇、年末年始休暇	できるだけ具体的にご記入ください。 法令通りの年次有給休暇等は記入不要です。
	年間休日数	105日	
	給与	160,000円~220,000円(当社規定による)	年俸制や日給制などの場合も、月額を支給額を記入 願います。(最低賃金にご注意ください)
	上記給与に含まない手当等	家族手当15,000円、年末年始出勤手当1日あたり3,500円	法令通りの時間外手当は記入不要です。
	通勤手当	上限30,000円	
	マイカー通勤の可否	不可	
	加入保険	雇用・労災・健康・厚生	法定の社会保険・労働保険に加入されて いない場合は掲載できません。
	その他加入保険等	〇〇厚生年金基金	
	賞与	なし	
	支給内容	正社員登用後は年2回あり(計3.2ヵ月分)	
	退職金制度	あり	
	支給条件	勤続3年以上	
	採用予定時期	随時	新卒の場合は来春の日付になります。
転勤の有無	なし		
応募時必要書類	履歴書、職務経歴書		
応募書類提出方法	郵送または持参		
選考方法	書類選考、面接、適性検査		
応募事前連絡	要		
選考場所	道内各地の当社事業所で面接を行います。		
応募書類提出先	本社人事課	「企業情報」の所在地と異なる場合は、 住所もご記入願います。	
選考日時	後日連絡		
応募される方への メッセージ 特記事項 お仕事のPR	求職者の興味を引くような、 お仕事の魅力発信をお願いします。 (150字以内、150字を超えると入力できません)		
本求人の掲出先	他の媒体でも掲載している	この情報は公開しません。	
対象者の範囲	中高年の応募も可	新卒の場合は記入不要です。 この情報は公開しません。	